



На основу члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), на предлог Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности,

Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм финансијске подршке мерама и активностима у области помирења кроз подршку јединицама локалних самоуправа у Републици Србији у 2025. години, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Кабинету министра без портфеља задуженог за активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности и Генералном секретаријату Владе.

05 Број: 401-1758/2025
У Београду, 6. марта 2025. године

ВЛАДА

ПРЕДСЕДНИК

Милош Вучевић

4100225.011/66



Република Србија
ВЛАДА

Кабинет министра без портфеља
задуженог за помирење, регионалну
сарадњу и друштвену стабилност

Број: 401-01-6/2025-01

Датум: 18.2.2025.

Београд

ПРОГРАМ
ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА У ОБЛАСТИ
ПОМИРЕЊА КРОЗ ПОДРШКУ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА У
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2025. ГОДИНИ

I. ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА

Програмом финансијске подршке мерама и активностима у области помирења кроз подршку јединицама локалних самоуправа у Републици Србији у 2025. години (у даљем тексту: Програм) утврђују се: циљ Програма, мере и активности у области помирења у 2025. години, корисници средстава, намена средстава, услови за добијање средстава, финансијски оквир, општи критеријуми за оцењивање пријава, посебни критеријуми за оцењивање пријава, начин подношења пријаве, поступак одабира пријава, закључивање уговора и праћење реализације програма, уз обрасце: Образац 1, Образац 2, Образац 3 и Образац 4.

Програм спроводи Влада преко Кабинета министра без портфеља задуженог за активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности (у даљем тексту: Кабинет министра).

II. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ овог програма је развој механизма за дијалог и сарадњу између различитих етничких заједница ради изградње трајног мира и стабилности. Програм се фокусира на јачање помирења кроз пројекте који подстичу међуетнички дијалог и друштвену кохезију. Кроз различите активности програм настоји да подстакне толеранцију и боље разумевање међу заједницама. Програм подржава инфраструктурне пројекте који симболизују и оснажују процесе помирења. Циљ је стварање одрживих услова за дугорочну стабилност и мир у локалним заједницама.

III. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПОМИРЕЊА КРОЗ ПОДРШКУ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Реализацијом програма за који конкуришу потребно је да се подносиоци пријаве одлуче за испуњавање неке од следећих мера:

МЕРА I: ПРОМОЦИЈА ИДЕЈЕ ПОМИРЕЊА И ИЗГРАДЊЕ ТРАЈНИХ ВЕЗА ИЗМЕЂУ НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Опис мере:

Развој механизма за дијалог и сарадњу између различитих етничких заједница ради изградње трајног мира и стабилности.

Предложене активности:

- Организација самита, форума, конференција и сусрета лидера на тему помирења, сарадње и стабилности.
- Организовање студијских посета и сарадња ученика из различитих националних средина у реализацији заједничких културних, хуманитарних и спортских пројеката.
- Организација културно-спортских манифестација у циљу промоције мира међу различитим етничким заједницама.

МЕРА II: ПОДРШКА ПОМИРЕЊУ КРОЗ ИНФРАСТРУКТУРНЕ ПРОЈЕКТЕ

Опис мере:

Развој инфраструктурних пројеката који симболизују и подржавају процесе помирења, међуетничког дијалога и друштвене стабилности.

Предложене активности:

- Оснивање заједница и клубова који промовишу помирење (нпр. „Куће мира“ као центри за дијалог и толеранцију).
- Финансирање инфраструктурних пројеката који симболизују помирење, мир, толеранцију и суживот различитих етничких заједница (нпр. спомен-центри, културни центри, меморијални паркови).
- Финансирање пројектне документације и инфраструктурних пројеката који доприносе друштвеној стабилности у мултиетничким срединама (нпр. обнова инфраструктуре за основне животне потребе и сл.).

IV. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Финансијску подршку за спровођење активности у оквиру мере, под условима и на начин предвиђен овим програмом могу да остварују јединице локалне самоуправе и установе и друге организације чији је оснивач јединица локалне самоуправе у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон).

Подносилац предлога пројекта може бити носилац искључиво једног пројекта у оквиру Конкурса.

V. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Финансијска подршка за спровођење активности у оквиру мере обухвата накнаду трошкова јединицама локалне самоуправе у Републици Србији, у складу са овим програмом.

Неприхватљиви трошкови су:

- финансирање политичких кампања.
- покушај политичке идеологизације кроз пројекат.
- куповина возила
- ретроактивно финансирање програма чија је реализација у току или чија је реализација завршена.
- програми којима се остварује добит.

VI. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Средства за спровођење овог програма обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 94/24), у оквиру Раздела 3. Влада, Глава 3.10. - Кабинет министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Програм 2102 - Подршка раду Владе, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Пројектна активност 0053 – Координација активности у области помирења: Економска класификација 463 - Трансфер осталим нивоима власти, 100.000.000,00 динара.

VII. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

1. Одрживост мере и активности:	Број поена
Достављени подаци (опис мере, активности и учесника, организациона структура и кадрови) не указују - указују на могућност одрживости активности у будућности и без јавне финансијске подршке	0-20
2. Сопствено учешће подносиоца пријаве у трошковима реализације активности:	Број поена
Од 20% до 30%	5
Од 10% до 20%	3
До 10%	2
Без сопственог учешћа	0
3. Предложене активности доприносе испуњавању општег циља Програма:	Број поена
Минималан допринос – У потпуности доприноси	0-20

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

МЕРА 1

1. Посебни критеријуми за оцењивање Мере 1	Број поена
Подносилац има адекватне услове за реализацију активности из ове мере	20
Подносилац има стручан кадар за реализацију активности из ове мере	15
Број директних корисника предложене активности	15

МЕРА 2

1. Посебни критеријуми за оцењивање Мере 2	Број поена
Подносилац има адекватне услове за реализацију активности из ове мере	20
Подносилац има стручан кадар за реализацију активности из ове мере	15
Број директних корисника предложене активности	15

IX. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава на јавни конкурс за остваривање финансијске подршке подносе се на прописаним обрасцима који ће бити дефинисани јавним позивом и текстом конкурса препорученом поштом или лично на адресу: Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности. Немањина 11. 11000 Београд. На коверти обавезно треба назначити: пуно име и адресу пошљаоца, назив пројекта и следећи текст: „Пријава за доделу финансијске подршке мерама и активностима у области помирења кроз подршку јединицама локалних самоуправа и установама и другим организацијама чији је оснивач јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2025. години“ с назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА“.

Документација ће бити дефинисана јавним конкурсом, објављеним на порталу е-Управа и на интернет страници Кабинета министра.

Јавни позив ће бити објављен на српском језику на порталу е-Управа, као и на интернет страни Кабинета министра: pomirenje.gov.rs.

Јавни позив садржи податке које услове подносиоци пријаве морају да испуне да би могли да учествују у поступку оцене приспелих пријава, прихватљиве активности и трошкове, начин и рок за подношење пријаве, садржај и форму документације која се подноси уз пријаву, као и друге податке за спровођење јавног позива.

X РОК И ПОСТУПАК ОДАБИРА ПРИЈАВА

Министар без портфеља задужен за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност (у даљем тексту: министар) решењем образује Комисију која утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: Комисија) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве. Листа се објављује на званичној страници Кабинета и на Порталу е-Управа. Увид у поднете пријаве и приложену документацију имају учесници конкурса у року од 3 радна дана од дана објављивања листе вредновања и рангирања пријављених програма. Увид се може извршити искључиво уз претходну најаву, и то у просторијама Кабинета. Учесници конкурса имају право на подношење приговора у року од осам дана од дана објављивања прелиминарне одлуке, а одлуку о приговору Министар доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након истека рока за приговор, Комисија утврђује Предлог одлуке о додели средстава о којој ће коначну одлуку о избору програма министар донети у року од 30 дана од истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору програма објављује се на званичном сајту Кабинета и интернет порталу е-Управа.

Након доношења коначне одлуке, са корисницима средстава се закључују уговори, а пренос средстава врши се у складу са буџетским прописима.

Неблаговремене, непотпуне и неразумњиве пријаве учесника, неће се узимати у разматрање.

XI. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

На основу одлуке о додели средстава финансијске подршке по јавном позиву, са подносиоцима пријаве, министар закључује уговор о додели средстава, којим се ближе уређују права и обавезе у вези са спровођењем одобрених активности које су предмет финансијске подршке.

Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем средстава финансијске подршке уређују се уговором.

Подносилац пријаве коме су средства одобрена, а који није потписао уговор, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања овлашћених лица уговорних страна. У случају да једна од уговорних страна потпише уговор накнадно, уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Подносилац пријаве коме су одлуком министра додељена средства финансијске подршке по јавном позиву, дужан је да достави у оригиналу поднета документа пре потписивања Уговора о додели средстава.

XII. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Министар решењем одређује координатора за сваког подносиоца пријаве средстава финансијске подршке.

Сваки реализовани уговор у поступку реализације и медијском представљању мора да садржи информацију да је организован под покровитељством Кабинета министра.

Корисник финансијске подршке у складу са овим програмом доставља извештај о реализацији активности и трошкова електронски, на емаил адресу Кабинета министра: kabinet@pomirenje.gov.rs у форми наративног и финансијског извештаја у складу са уговором, најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за реализацију одобрених активности.

Кориснику средстава финансијске подршке, који не достави извештај о реализацији одобрених активности, у форми и на начин и у року утврђеним уговором, министар упућује писмену опомену да то учини у одређеном року.

Ако корисник средстава финансијске подршке не поднесе извештај у року од 30 дана од дана истека рока за подношење извештаја или достављени извештај није у складу са уговором о финансијској подршци за спровођење активности у складу са овим програмом, министар упућује захтев за повраћај примљених средстава, који се извршава на начин предвиђен уговором.

Кабинет министра израђује годишњи извештај о реализацији овог програма и доставља га Влади, ради информисања.

ПРИЛОГ 1 – ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОМИРЕЊЕ,
РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ДРУШТВЕНУ СТАБИЛНОСТ

- ЈАВНИ КОНКУРС-

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА	
Назив града/ општине / установе / друге организације	
Адреса:	
Електронска пошта:	
Матични број и ПИБ:	
Телефон/факс:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна:	
Телефон/факс:	
Градonaчелник/Председник општине/директор:	
Контакт особа, одговорна за попуњавање пријаве на Јавни позив:	

ПРИЛОГ 2 – ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОМИРЕЊЕ,
РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ДРУШТВЕНУ СТАБИЛНОСТ

- ЈАВНИ КОНКУРС -

1. ОПИС ПРОЈЕКТА

1.1. Назив пројекта:

1.2. Циљ/ Мера Конкурса на који ће се односити пројекат:

(наведите један или више од понуђених циљева/ мера на који ће се односити реализација предложеног пројекта)

1. ПРОМОЦИЈА ИДЕЈЕ ПОМИРЕЊА И ИЗГРАДЊЕ ТРАЈНИХ ВЕЗА ИЗМЕЂУ НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА

2. ПОДРШКА ПОМИРЕЊУ КРОЗ ИНФРАСТРУКТУРНЕ ПРОЈЕКТЕ

3. Локација на којој се одвијају пројектне активности:

(наведите локацију/е на којима ће се пројекат спроводити)

1.4. Трајање пројекта:

(наведите колико месеци пројекат траје)

1.5. Опис проблема:

(у максимално 15 редова представите проблеме на чије решавање је овај пројекат усмерен)

1.6. Кратак опис пројекта:

(у максимално 15 редова опишите чиме се пројекат бави)

1.7. Општи циљ пројекта:

(образложите циљ пројекта, притом водећи рачуна о томе да циљ мора бити мерљив, достижан, реалан и временски одређен)

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

2.1. Групе активности:

(уколико је потребно, проширите табелу)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2. итд. називе појединачних активности)		Месеци (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати «X»)					
р.б.	активности	I	II	III	IV	V	VI

2.3. Резултати пројекта:

(прикажите резултате пројекта кроз које се остварује општи циљ пројекта и показатеље (индикаторе) на основу којих ћете их мерити)

Резултати пројекта	Индикатори (показатељи) резултата

2.4. Видљивост пројекта:

(навести на који начин ће се пројекат промовисати)



3. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

3.1. Циљна група

(наведите све циљне групе којима се пројекат бави. Може се навести више од једне циљне групе. Важно је навести посебно директне и индиректне кориснике пројекта)

3.2. Праћење постигнућа (мониторинг):

(Изложите на који начин ћете вршити интерни мониторинг пројекта)

4. ОДРЖИВОСТ И КАПАЦИТЕТИ ПРОЈЕКТА

4.1. Одрживост:

(уколико постоје, наведите могућности за наставак пројектних активности након престанка подршке Кабинета министра, као и могућност даљег развијања пројекта)

4.2. Ризици:

(у максимално 10 редова наведите могуће ризике за спровођење активности и начине на које планирате да их превазиђете)

--

4.3. Ресурси:

(детаљно прикажите различите ресурсе којима располаже подносилац пријаве)

Опрема и просторни капацитети	
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничка удружења/институције)	

4.4. Претходно искуство у реализацији пројекта:

(навести раније реализоване пројекте / уколико је потребно додати табеле)

Назив пројекта	
Ваша улога	
Најзначајнији резултати пројекта	
Донатор	
Трошкови пројекта	

Назив пројекта	
Ваша улога	

Најзначајнији резултати пројекта	
Донатор	
Трошкови пројекта	

5. БУЏЕТ

5.1. Приказ буџета

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од Кабинета министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Републике Србије	Проценат износа који се тражи од Кабинета министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Републике Србије у укупним трошковима пројекта

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА

Ја доле потписани, одговоран за пројекат у име удружења подносиоца пројекта, потврђујем:

- (а) да су информације изнете у пројекту тачне,
- (б) да подносилац пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији овог пројекта и
- (ц) да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације

Име и презиме градоначелника/председника општине/ директора	
Потпис и печат овлашћеног лица:	
Датум и место:	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОМИРЕЊЕ,
РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ДРУШТВЕНУ СТАБИЛНОСТ

- ЈАВНИ КОНКУРС-

БУЏЕТ

Назив подносиоца пројекта	
Назив пројекта	

Приказ буџета

Р. БР.	ВРСТА ТРОШКОВА	Тражена средства	Други извор финансирања (навести који)
А.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ		
1.			
2.			
3.			
4.			
УКУПНО:			
Б.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА/ ПРОГРАМА		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			
В.	ТРОШКОВИ ПРОГРАМСКИХ ИЛИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ		
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (А+Б+В)			

ПРИЛОГ 4 – ОБРАЗАЦ ЗА ПРЕДЛОГ НАРАТИВНОГ БУЏЕТА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОМИРЕЊЕ,
РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ДРУШТВЕНУ СТАБИЛНОСТ

- ЈАВНИ КОНКУРС -

Наративни буџет

Назив подносиоца пројекта	
Назив пројекта	

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од Кабинета министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Републике Србије	Проценат износа који се тражи од Кабинета министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност у укупним трошковима пројекта Републике Србије

Наративни буџет

У табели у продужетку наведене су буџетске линије. У пољима испод сваке од њих треба **детаљно образложити све трошкове** који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у табеларном буџету. Ако имате потребе, у последњем пољу наведите напомене и коментаре у вези са трошковима пројекта.

А. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

--

Б. ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА/ ПРОГРАМА

--

В. ТРОШКОВИ ПРОГРАМСКИХ ИЛИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

--

НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:

--